

賃貸人 殿

賃借人 住 所

氏 名 ⑩

電 話

✂  
キ  
リ  
ト  
リ

## 賃貸借契約解約申込書(事業用)

下記の物件について賃貸借契約を解約することを申し入れます。  
 つきましては公共料金等の精算の上、家財一切の搬出を終了させ、預託されている鍵と本物件の明け渡しを行います。  
 万一、明け渡し後に本物件内に残置した物品が存在した場合、その所有権を放棄したものとし、賃貸人またはその代理人に搬出させ、処分されても一切の異議申し立てはいたしません。

### ◇解約申込物件

|           |   |
|-----------|---|
| 物 件 名     | 号室  |
| 物 件 所 在 地 |   |
| 解 約 希 望 日 | 年 月 日   |
| 明 渡 予 定 日 | 年 月 日 時 分頃  |
| 解 約 事 由   | 1. 購 入 ( M ・ H ) 2. 事 業 拡 大 3. 事 業 縮 小 4. 廃 業<br>5. そ の 他 ( ) |

### ◆精算後敷金返還口座

|         |         |    |
|---------|---------|----|
| 銀 行 名   | 銀行      | 支店 |
| 口 座 番 号 | 普通 ・ 当座 |    |
| フ リ ガ ナ |         |    |
| 口 座 名 義 |         |    |

### □転居後ご連絡先

|               |  |
|---------------|--|
| 住 所           |  |
| 連 絡 先 電 話 番 号 |  |
| メ ー ル ア ド レ ス |  |

### ■解約時の注意事項

\* 全てご記入ください

- ①公共料金の精算、新聞、電話等の停止手続きを忘れずに行ってください。  
公共料金等未精算分があると敷金の返却が遅れる原因となります。
- ②粗大ゴミ等の処分はお客様は責任を持って行ってください。  
荷物やゴミ等残置物がある場合は、その処分費用をご請求させていただくこととなりますので、ご注意ください。
- ③退去なさる月のお家賃は1か月分を通常通りお振り込みください。日割りのお家賃をご精算させていただきます、敷金ご精算時あわせてご精算させていただきます。

※解約日など詳しくは「解約＜退去＞の手続き」をご確認ください。

✂  
キ  
リ  
ト  
リ