

賃貸人 \_\_\_\_\_ 殿

賃借人 住 所

氏 名 (印)

電 話

✂  
キ  
リ  
ト  
リ

## 賃貸借契約解約申込書

下記の物件について賃貸借契約を解約することを申し入れます。  
つきましては公共料金等の精算の上、家財一切の搬出を終了させ、預託されている鍵と本物件の明け渡しを行います。  
万一、明け渡し後に本物件内に残置した物品が存在した場合、その所有権を放棄したものとし、賃貸人またはその代理人に搬出させ、処分されても一切の異議申し立てはいたしません。

### ◇解約申込物件

物 件 名	号室
物 件 所 在 地	
解 約 希 望 日	年 月 日
明 渡 予 定 日	年 月 日 時 分頃
解 約 事 由	1.購入(M・H) 2.帰省 3.住替 4.転勤 5.転職 6.結婚 7.手狭 8.その他 ( )

### ◆精算後敷金返還口座

銀 行 名	銀行	支店
口 座 番 号	普通・当座	
フリガナ		
口 座 名 義		

### □転居後ご連絡先

住 所	
連絡先電話番号	

### ■解約時の注意事項

\*全てご記入ください

- ①公共料金の精算、新聞、電話等の停止手続きを忘れずに行ってください。  
公共料金等未精算分がありますと敷金の返却が遅れる原因となります。
- ②粗大ゴミ等の処分はお客様は責任を持って行ってください。  
荷物やゴミ等残置物がある場合は、その処分費用をご請求させていただくこととなりますので、ご注意ください。
- ③退去なさる月のお家賃は1か月分を通常通りお振り込みください。日割りのお家賃をご精算させていただきます、敷金ご精算時あわせてご精算させていただきます。

※解約日など詳しくは「解約＜退去＞の手続き」をご確認ください。

✂  
キ  
リ  
ト  
リ